

Repubblica Italiana



COMUNE DI PIETRACUPA

Provincia di Campobasso

DELIBERAZIONE
di
GIUNTA MUNICIPALE
COPIA

n. 28 del 15-05-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI AUTOVEICOLI DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE.

L'anno *duemiladiciotto* il giorno *quindici* del mese di *Maggio* con inizio alle ore 19:10 nella sala adunanze del Comune, convocata, la Giunta Municipale si e' riunita nelle persone seguenti:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Partecipazione</i>
1	DOTT. SANTILLI CAMILLO	SINDACO	Presente
2	MILANO DIEGO	VICE SINDACO	Presente
3	GUGLIELMI ANDREA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Antonella Tabasso che provvede alla redazione del presente verbale.

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente SINDACO CAMILLO DOTT. SANTILLI dichiara aperta la seduta invitando a deliberare in relazione all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **Che** con deliberazione consiliare n. 15 del 09.05.2017 è stato approvato il nuovo regolamento per il servizio di autoveicoli da noleggio con conducente;
- **Che** il suddetto regolamento è stato approvato dalla Giunta Regionale del Molise con deliberazione n. 404 del 30/10/2017, prevedendo un contingente di autovetture (fino a nove posti) da destinare al servizio di noleggio con conducente pari a n. 2 (due);
- **Che**, a norma dell'art. 8 del citato Regolamento Comunale approvato, l'autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente avviene attraverso bando pubblico;

VISTO lo schema di avviso pubblico e della relativa domanda, predisposti dagli uffici, che si allegano alla presente deliberazione;

RITENUTO, pertanto, di approvare il citato schema di avviso pubblico e la relativa istanza, nonché di nominare apposita Commissione Comunale per la valutazione delle istanze e di individuare il responsabile del servizio e del procedimento competente;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. di approvare l'unito schema di avviso pubblico con relativa istanza, predisposti dagli uffici, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente, specificando che tale avviso dovrà essere pubblicato, in tempo utile, all'albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune;

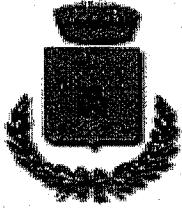
2. di nominare la Commissione Comunale per la valutazione delle istanze, ai fini del rilascio delle autorizzazioni, composta da:

- Rag. Mario Santilli, Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, con funzioni di Presidente;
- Geom. Graziella Adducchio, Responsabile dell'Area Tecnica, con funzioni di componente;
- Sig.ra Letizia Di Sarro, dipendente comunale assegnata all'Area Amministrativa-Contabile, con funzioni di componente ed anche di segretario verbalizzante;

3. di individuare il Rag. Mario Santilli, Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, quale responsabile del servizio competente per tutti gli adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni per il servizio di autoveicoli da noleggio con conducente ed allo svolgimento dello stesso;

5. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

6. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, resa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.



COMUNE DI PIETRACUPA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

- 86020 - Via Casaleno,1 - Tel.0874 768149 - Fax 0874 768136 - P.IVA. 00065400707 - C.C.P. n. 15766678
www.comune.pietracupa.cb.it comunedipietracupa@virgilio.it comunedipietracupa@pec.it

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovettura con conducente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge 15 gennaio 1992, n.21 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per il servizio di trasporto pubblico di autovettura con conducente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 09/05/2017;

CONSIDERATO che con deliberazione di G.M. n.28 del 15.05.2018, si è proceduto all'approvazione dello schema di bando e del relativo modello di domanda di partecipazione per la conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 01/06/2015, con cui è stata confermata la posizione organizzativa al dipendente Mario SANTILLI per l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile già attribuita con Decreto Sindacale n. 1/2013;

RENDE NOTO

1) OGGETTO DEL BANDO

E' indetto, in esecuzione a quanto disposto con "Regolamento Comunale per il servizio di autoveicoli da noleggio con conducente (autovetture sino a n. 9 posti)", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09/05/2017, il presente bando di concorso per titoli ed esami ai fini dell'assegnazione di n.2 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovettura con conducente.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al bando di concorso i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o appartenenti agli stati dell'Unione Europea; questi ultimi casi a condizioni di reciprocità;
- b) Di essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- c) Essere iscritti al Registro delle Ditte presso la Camera del Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o al Registro delle Imprese Artigiane ai sensi della L. 08/08/1985, n. 443, per le Imprese già esercenti l'attività;
- d) Essere proprietari o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, del mezzo per il quale è rilasciata dal Comune l'autorizzazione di esercizio;
- e) Avere la sede o, in ogni modo, la disponibilità di rimesse o spazi adeguati a consentire il ricovero dei mezzi e la loro ordinaria manutenzione nel Comune;
- f) Essere imprenditori privati che svolgono esclusivamente le attività di cui alla lett. b) del comma 2 dell'art. 1 della L. 21/92;

3) IMPEDIMENTI

Costituiscono impedimenti soggettivi al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del noleggio con conducente:

- a) L'essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del c.p.;
- b) L'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle Leggi 27 dicembre 1956, n. 1423; 31 maggio 1965, n. 575; 13 settembre 1972, n. 646; 12 ottobre 1982, n. 726 e successive integrazioni e modifiche;
- c) L'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio anche se da parte di altri Comuni;
- e) L'essere incorsi in una o più condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiori a due anni salvi i casi di riabilitazione.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti, pena la decadenza dalla procedura di concorso, alla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione Comunale qualora accerti la mancanza dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria.

Sarà provveduto, in tal caso, alla revoca della licenza, qualora già rilasciata.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda per l'assegnazione dell'autorizzazione per N.C.C. dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune su carta legale, indirizzata al Sindaco e dovrà **essere redatta utilizzando esclusivamente il modello appositamente predisposto. Il bando e la modulistica è ritirabile presso il Comune di Pietracupa ed è disponibile sul sito www.comune.pietracupa.cb.it.**

Con la domanda di partecipazione al bando, l'interessato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza ed eventuale diverso domicilio cui inviare le comunicazioni relative al concorso;
- Cittadinanza;
- Titolo di studio posseduto;
- Recapito per comunicazioni relative al bando e telefono per eventuali contatti;
- Dichiarazione d'insussistenza degli impedimenti di cui al precedente punto 3);
- Dichiarazione di possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al precedente punto 2);
- La disponibilità del veicolo da adibire al servizio o dichiarazione d'impegno alla sua acquisizione, anche in leasing, con la specificazione di eventuali dotazioni per il trasporto di portatori di handicap;
- La disponibilità di una rimessa o spazio adeguato a consentire il ricovero del mezzo nel territorio del Comune di Pietracupa, ovvero l'impegno a dotarsene entro la data di rilascio dell'autorizzazione;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al punto 9);
- Dichiarazione di aver preso visione del regolamento comunale per il servizio di noleggio con conducente di autovettura ed in particolare delle norme che disciplinano le modalità di svolgimento del concorso e di effettuazione del servizio;
- La dichiarazione di essere/non essere già titolare di autorizzazione per il servizio di N.C.C., rilasciata dal Comune di Pietracupa;
- Dichiarazione di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, sulla trattazione dei dati personali forniti,

anche con modalità informatiche, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa dichiarazione viene resa.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia della patente di guida posseduta o autocertificazione riportante i dati della stessa;
- Copia del certificato di abilitazione o autocertificazione attestante il possesso, redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- Copia del certificato d'iscrizione nel ruolo dei conducenti tenuto dalla Camera di Commercio o autocertificazione attestante il possesso, redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- Documentazione in originale o in copia autenticata atta a comprovare requisiti, condizioni, titoli valutabili e di preferenza, solo nei casi per i quali la legge non consente il ricorso all'autocertificazione;
- certificazione medica attestante l'idoneità fisica e l'assenza di malattie o impedimenti incompatibili con l'esercizio dell'attività.

Ai fini dell'autenticazione delle copie dei documenti da presentare, si applicano le norme di cui al D.P.R. n.445/2000.

6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando di concorso, debitamente sottoscritta dal richiedente, deve pervenire **entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio (ovvero il [])**. Ai fini della verifica del rispetto dei termini, farà fede il timbro postale e in ogni caso saranno accettate esclusivamente le domande inoltrate entro il termine di scadenza, ma pervenute al Comune non oltre una settimana dalla suddetta scadenza. La domanda deve essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e contenente anche la documentazione allegata. Il plico dovrà riportare all'esterno i **dati identificativi del concorrente**, la dicitura: **"Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n.2 autorizzazioni per il servizio di noleggio autovettura con conducente"** e indirizzato al **Comune di Pietracupa - Via Casaleno, n. 1 - 86020 Pietracupa (CB)** con le seguenti modalità:

- con Raccomandata A/R;
- con plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Pietracupa in Via Casaleno, 1 - Pietracupa, che ne rilascerà apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

7) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono causa di esclusione dal concorso:

- La presentazione della domanda oltre il termine di cui al precedente punto 6);
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancanza della documentazione da allegare alla domanda di cui al punto 5) del presente bando;
- Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione e comunque la mancata indicazione del possesso degli stessi, salvo il caso in cui i dati siano evincibili dalla documentazione complessiva allegata.

8) PROCEDURA CONCORSUALE E MATERIE D'ESAME

Tutti coloro che abbiano regolarmente presentato la domanda di partecipazione e che risultino, a seguito dell'istruttoria, possedere i requisiti per l'ammissione saranno convocati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi per sostenere una prova d'esame che consisterà in un colloquio sulle materie sotto elencate:

- Conoscenza della regolamentazione comunale relativa al servizio di noleggio autovettura da rimessa con conducente;
- Conoscenza di toponomastica locale e dei principali luoghi e siti storici del Comune e della Provincia.

9) GRADUATORIA

Per l'assegnazione delle autorizzazioni si procederà alla formazione di una graduatoria.

Ai fini della formazione della graduatoria sono sempre ammessi e valutati i seguenti titoli:

- Et ;
- Anzianit  di servizio presso imprese pubbliche o private di trasporto di persone;
- Frequenza e gravit  delle infrazioni alle norme del Codice della Strada nelle quali il candidato   incorso, comprovata dal certificato o da attestato rilasciato dalla Prefettura per le infrazioni depenalizzate.

Non pu , in alcun caso, costituire titolo da valutare, la residenza nel Comune o in altro del territorio nazionale.

A parit  di titoli   preferito, nella collocazione in graduatoria, il candidato che   stato dipendente di un'impresa per lo stesso servizio di sostituto, socio o collaboratore familiare per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi.

Costituisce altres  titolo preferenziale:

- L'essere in possesso di altra licenza di noleggio con conducente nello stesso Comune da almeno due anni ed aver svolto per l'intero periodo di servizio con continuit , regolarit  ed efficienza;
- L'essere associati in forma cooperativa, di societ  o di consorzio di imprese purch  esercitanti;
- La disponibilit  di veicoli appositamente attrezzati per un pi  agevole trasporto delle persone con handicap.

La Commissione giudicatrice valuter  la regolarit  delle domande presentate dandone avviso all'Albo Pretorio del Comune attraverso la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

La data della prova orale verr  comunicata ai soggetti partecipanti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Successivamente la suddetta Commissione dovr  redigere la graduatoria di merito dalla quale risulteranno gli assegnatari delle autorizzazioni. Dell'assegnazione verr  data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Con la predetta comunicazione viene concesso il nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo e viene assegnato un termine non superiore a 90 giorni per la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, qualora non acquisibili d'ufficio. Nello stesso termine l'assegnatario deve produrre documentazione attestante la disponibilit  di una rimessa nel territorio comunale, intesa come locale idoneo per lo stazionamento del veicolo adibito al servizio e la polizza di un contratto di assicurazione per la responsabilit  civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, come per legge.

Qualora l'interessato, nei termini previsti, non provveda alla presentazione di quanto richiesto, decade dal diritto all'assegnazione che passa di conseguenza al concorrente che segue in graduatoria. Il Responsabile del Servizio, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, provvede al rilascio dell'autorizzazione per il servizio di noleggio autovettura con conducente. La graduatoria ha la validit  di un anno. I posti che nel corso dell'anno si rendessero vacanti tra quelli previsti in organico, dovranno essere coperti fino ad esaurimento della graduatoria. Le autorizzazioni che si rendessero disponibili per rinuncia dell'interessato prima dell'assegnazione ovvero per mancata assegnazione da qualsiasi motivo determinata, a seguito degli accertamenti disposti dall'Amministrazione, saranno assegnate agli aspiranti che seguono immediatamente in graduatoria l'ultimo assegnatario.

ART.10) VALIDIT  DELL'AUTORIZZAZIONE E VERIFICHE PERIODICHE

1. Le autorizzazioni di noleggio hanno validit  quattro anni. Ogni quattro anni l'impresa viene per  sottoposta alla verifica della permanenza dei requisiti necessari per l'esercizio della professione previsti dalla legge e dal presente regolamento, nonch  ad una verifica dei documenti di circolazione dei veicoli adibiti al servizio, e ad una verifica estetica dei veicoli secondo le modalit  stabilite dall'Amministrazione comunale.
2. Nel quinquennio che separa le verifiche generali di cui al comma 1, il titolare dell'autorizzazione presenta copia della carta di circolazione del veicolo dalla quale risulti l'avvenuta revisione annuale.

3. Qualora nel corso della verifica generale di cui al comma 1, venga accertata la mancanza di uno o più dei requisiti previsti per l'esercizio della professione, l'ufficio comunale competente, su istanza del titolare, può concedere una proroga non superiore a 90 giorni, per la regolarizzazione dei requisiti mancanti. Trascorso tale termine senza che sia stato provveduto a quanto prescritto, il Responsabile del Servizio procede alla sospensione dell'autorizzazione relativa, fino all'ottemperanza di quanto previsto. Trascorsi 180 giorni dalla data di notifica del provvedimento di sospensione, senza che il titolare abbia provveduto a quanto prescritto, si procede alla revoca della stessa autorizzazione.
4. Qualora nel corso della verifica generale di cui al comma 1 venga accertato che il veicolo non sia rispondente ai requisiti tecnici ed estetici previsti dal presente regolamento, su istanza del titolare, l'ufficio comunale competente può concedere una proroga non superiore a 60 giorni, per la regolarizzazione dei requisiti mancanti. Trascorso tale termine senza che sia stato provveduto a quanto prescritto, il Responsabile del Servizio procede alla sospensione dell'autorizzazione fino all'ottemperanza di quanto previsto. Trascorsi 180 giorni dalla data di notifica del provvedimento di sospensione, senza che il titolare abbia provveduto a quanto prescritto, si procede alla revoca dell'autorizzazione.
5. Qualora il titolare non abbia provveduto a presentare, entro i termini indicati nella richiesta di verifica periodica, la documentazione di cui al comma 1, ovvero il veicolo risulti in condizioni assolutamente inidonee allo svolgimento del servizio oppure non si sia provveduto a sottoporre lo stesso alla verifica nel termine fissato, il Responsabile del Servizio procede alla sospensione dell'autorizzazione fino all'ottemperanza di quanto previsto. Trascorsi 180 giorni dalla data di notifica del provvedimento di sospensione, senza che il titolare abbia provveduto a quanto prescritto, si procede alla revoca della autorizzazione stessa.

11) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Pietracupa, tramite il servizio amministrativo, nel rispetto della normativa vigente.

Responsabile del procedimento è il Sig. Mario SANTILLI, Responsabile dell'area Amministrativa-Contabile, disponibile nei giorni di lunedì (ore 8,00 – 14,00), martedì (ore 15,00 – 18,00) e giovedì (ore 8,00-14,00 e dalle ore 15,00-18,00) o telefonicamente al n. 0874/768149 o per posta elettronica certificata comunedi Pietracupa@pec.it per chiarimenti e per ulteriori informazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Mario Santilli

AI COMUNE di PIETRACUPA

Via Casaleno, 1
86020 Pietracupa (CB)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE.

Il/ La sottoscritto/ a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la concessione di **n. 2 autorizzazioni per il servizio autonoleggio da rimessa con conducente (NCC)** come da bando di concorso pubblico indetto dal Comune di Pietracupa e **pubblicato all'Albo Pretorio in data** _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt 46, 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa" a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci *ivi* indicate:

DICHIARA

(*IMPORTANTE: barrare con una X ogni singola dichiarazione*)

- di essere nato/a il _____ a _____ Prov. (___);
- di essere cittadino _____;
- di essere residente in via/piazza _____ n. _____;
- Comune _____ CAP _____ Prov. (___);
- Codice Fiscale _____
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____;
- che il recapito presso il quale deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa al bando è il seguente:
_____ Tel. _____ Cell. _____
(*in caso di società*) di essere il legale rappresentante dell'Impresa avente la seguente denominazione e ragione sociale _____ con sede legale nel Comune di _____ Via _____ n. _____ C.F. _____ P. IVA (*sed iversad a C.F*) _____ iscritta alla CCIAA di _____ presso il Registro _____ in data _____ al n. _____;
- di possedere la patente di guida della categoria di appartenenza del *veicolo* destinato al noleggio ed il certificato di abilitazione professionale (C.A.P. - CQC) per trasporto persone secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada;
- di essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art.6 della L.21/92, tenuto dalla Camera di Commercio di _____ in data _____ al N. _____;
- di essere iscritto nel registro delle imprese presso la CC.I.A. A. di _____ In data _____ al N. _____ o nell'Albo artigiani, ai sensi della L. 443/85 (*per le imprese già esercenti l'attività*) in data _____;
- di possedere l'idoneità fisica e di non avere malattie o impedimenti incompatibili con l'esercizio dell'attività;
- di impegnarsi a non esercitare altre attività lavorative che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- di non aver trasferito altra analoga autorizzazione nei cinque anni precedenti il presente bando;
- di avere la disponibilità del veicolo da adibire al servizio o (*in caso contrario*) dichiarazione d'impegno alla sua acquisizione, anche in leasing, con la specificazione di eventuali dotazioni per il trasporto di portatori di handicap;
- di avere la disponibilità di rimessa o spazio adeguato a consentire il ricovero del mezzo in questo Comune alla Via _____ n. _____ o (*in caso contrario*) dichiarazione d'impegno a dotarsene entro la data di rilascio dell'autorizzazione;
- di aver preso visione del Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente, approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 09.05.2017, ed in particolare delle norme che disciplinano le modalità di svolgimento del concorso e di effettuazione del servizio;
- di essere/non essere titolare di autorizzazione per l'esercizio del servizio di N.C.C.;
- di non essere in corso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici

- direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del c.p.;
- di non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle Leggi n.1423 del 27 / 12/ 19 56, n.575 del 31/05/1965, n.646 del 13/09/1972, n.726 del 12/10/1982 e successive integrazioni e modifiche;
- di non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- di non essere incorso nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di altra autorizzazione di esercizio anche se rilasciata da altri Comuni;
- di non essere incorso in una o più condanne con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni, fatti salvi i casi di riabilitazione;

CHIEDE

inoltre, che siano **AMMESSI E VALUTATI** i seguenti titoli per i quali allega la documentazione di seguito riportata, o rende le dichiarazioni sostitutive che seguono :

Titoli prioritari:

1. Età (desumibile dai dati dichiarati prima);
2. Anzianità di servizio presso imprese pubbliche o private di trasporto persone :
- Ditta _____ con sede in _____, esercente il n.c.c., con la qualifica di _____
(dal _____ - al _____,
3. Assenza oppure (_____, di infrazioni a norme sulla circolazione stradale _____,

Titoli di Preferenza:

(a parità di titoli con altri concorrenti)

- Dipendente per almeno sei mesi della Ditta _____ con sede in _____, esercente il n.c.c., con la qualifica di _____ (dal _____ al _____,
- Essere in possesso di altra autorizzazione di autonoleggio da rimessa con conducente, rilasciata il _____ dal Comune di Pietracupa e di avere svolto per l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza;
- Di essere associato in forma _____ per l'esercizio del servizio (Denominazione e sede della società o del consorzio: _____, che viene regolarmente svolto;
- Di avere la disponibilità di veicoli attrezzati per il trasporto degli handicappati .

ALLEGA i seguenti documenti o rende le dichiarazioni sostitutive che seguono :

- Copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia della patente di guida della categoria di appartenenza del veicolo destinato al noleggio;
- Copia del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) per trasporto persone;
- Copia del certificato d'iscrizione nel ruolo dei conducenti tenuto dalla Camera di Commercio;
- Documentazione in originale o in copia autenticata atta a comprovare requisiti, condizioni, titoli valutabili e di preferenza, solo nei casi per i quali la legge non consente il ricorso all'autocertificazione;
- Certificazione medica, rilasciata da idonea struttura, attestante l'idoneità fisica e l'assenza di malattie o impedimenti incompatibili con l'esercizio dell'attività.

Il/La sottoscritto/la dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49
parere di regolarità tecnica : **Favorevole**

Li, 15-05-2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
F.to RAG. SANTILLI MARIO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE
F.TO DOTT.CAMILLO SANTILLI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA TABASSO**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-05-2018 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Pietracupa, 15-05-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA TABASSO**

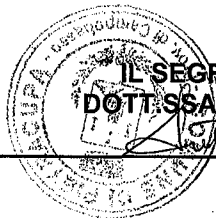
La su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 comma 1 della legge 2009 n.69) il giorno 22-05-2018 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e comunicata ai Capigruppo Consiliari il 22-05-2018.

Pietracupa, 22-05-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANTONELLA TABASSO**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Pietracupa, 15-05-2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANTONELLA TABASSO**

Antonella Tabasso