



COMUNE DI PIETRACUPA
(Provincia di Campobasso)

REGOLAMENTO DEL MUSEO DELLA RUPE

Indice

Art. 1 *Oggetto*

Art. 2 *Denominazione e sede*

Art. 3 *Definizione e finalità*

Art. 4 *Funzione e compiti*

Art. 5 *Funzionamento*

Art. 6 *Strutture*

Art. 7 *Inalienabilità degli strumenti*

Art. 8 *Partecipazione ad Enti, Associazioni e Fondazioni a Carattere Museale*

Art. 9 *Gestione finanziaria del Museo*

Art. 10 *Accessibilità economica*

Art. 11 *Accessibilità culturale*

Art. 12 *Rapporti con il territorio*

Art. 13 *Rilevazioni statistiche*

Art. 14 *Norme generali*

Art. 15 *Norme finali*

Art. 16 *Rinvio*

Art. 17 *Norme finali*

Art. 1
Oggetto

1. Il presente Regolamento ha per oggetto l'organizzazione e il funzionamento del Museo della Rupe di Pietracupa, ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative nazionali e regionali in materia.

Art. 2
Denominazione e sede

1. Il Comune di Pietracupa è titolare del Museo della Rupe di Pietracupa, che raccoglie le collezioni di proprietà comunale.
2. Il Museo della Rupe di Pietracupa ha sede presso alcune grotte della Morgia di Pietracupa site nel centro storico del paese.
3. Il funzionamento del Museo della Rupe è disciplinato dal presente Regolamento.

Art. 3
Definizione e finalità

1. Il Museo di Pietracupa è un organismo permanente, senza scopo di lucro, al servizio della comunità locale e della società. Il Museo è accessibile al pubblico in orari prestabiliti.
 2. Il Museo è un istituto culturale, scientifico, educativo, al servizio della comunità, aperto alla partecipazione di tutti quei cittadini che, singoli o associati, si interessano allo specifico settore.
- Scopo del Museo è la conservazione e la valorizzazione dei beni storico - archeologici, con particolare riguardo al territorio del Comune di Pietracupa. Il Museo promuove rapporti di particolare collaborazione con le associazioni locali di volontariato e le scuole

Art.4 – Funzioni e compiti

Il Museo:

- promuove la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio custodito nelle grotte e di ogni altra testimonianza storica, storico-artistica scientifica compresa nel territorio comunale;
- promuove attività educativa e didattica in collaborazione con le scuole;
- offre collaborazione agli enti preposti alla divulgazione del patrimonio culturale turistico;
- potrà realizzare, per l'attuazione dei propri compiti, adeguate strutture, necessarie per una migliore conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio, con la creazione di archivi cartacei e informatici.

Art. 5 Funzionamento

1. Le tariffe e gli orari di accesso ai servizi vengono determinati dalla Giunta Municipale; l'apertura al pubblico del Museo sarà garantita secondo orari predeterminati, che terranno conto dei periodi di maggiore affluenza e più favorevoli all'utenza (periodo primavera-estate; festività natalizie e pasquali, fine settimana), prevedendo, altresì, l'apertura per appuntamento negli altri periodi, a favore di gruppi, scuole o anche singoli studiosi, nonché eventuali aperture straordinarie.

Per tale servizio, con provvedimento della Giunta Comunale, potranno essere previste particolari tariffe, sconti per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado e altri soggetti indicati dall'Amministrazione Comunale e/o in occasioni particolari.

Art. 6 **Strutture**

1. Il Comune, nella sua qualità di proprietario del Museo, è tenuto a garantire che gli immobili, gli impianti e tutte le altre strutture siano adeguate alle funzioni cui sono adibite, in conformità alla politica ed agli obiettivi educativi e con riferimento alle esigenze degli strumenti, del personale e del pubblico;
2. Il Comune è tenuto a garantire, altresì, la funzionalità dei servizi igienici per i visitatori;
3. La manutenzione ordinaria e la pulizia delle strutture del Museo, a chiunque affidate o concesse, dovranno essere oggetto di specifica programmazione in ottemperanza alle disposizioni di legge e con l'obiettivo di assicurare la sicurezza delle persone e delle cose, la conservazione nel tempo delle strutture e una piena, funzionale e dignitosa agibilità degli spazi.

Art. 7 **Inalienabilità degli strumenti**

1. L'alienazione o la cessione di qualsiasi bene afferente gli strumenti di tortura inseriti nelle grotte è, di norma, esclusa, fatti salvi motivi di ordine eccezionale, di cui sarà investito il Consiglio Comunale nel rispetto di tutte le altre disposizioni previste dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia.

Art.8 **Partecipazione ad Enti, Associazioni e Fondazioni a Carattere Museale**

La partecipazione del Museo ad Enti, Associazioni, Fondazioni a carattere Museale sarà subordinata ai poteri di indirizzo e controllo del Consiglio Comunale.

Art. 9 **Gestione finanziaria del Museo**

Il Comune di Pietracupa provvede al mantenimento del Museo mediante fondi di bilancio ordinari, nonché con contributi ordinari e straordinari che potranno essere concessi dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia di Campobasso, da altri Enti pubblici, e da eventuali sponsorizzazioni di privati cittadini, enti morali, ditte, organizzazioni o associazioni che liberamente intendono sostenerlo finanziariamente.

In caso di gestione esterna, la contabilità del Museo è curata dal gestore che presenterà entro il 30 ottobre di ciascun anno il programma preventivo delle attività pianificate per l'anno seguente, unitamente al relativo piano economico comprendente le entrate e le uscite previste ai fini della predisposizione del bilancio di previsione del Comune.

Entro il 31 marzo dell'anno successivo, il gestore presenterà il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte nell'anno precedente.

Il bilancio sarà organizzato nel seguente modo:

ENTRATE:

entrate proprie (corrispettivo per l'ingresso e visite guidate, vendita pubblicazioni e gadgets, diritti di riproduzione, attività di progettazione e animazione didattico-culturale ecc.);

risorse esterne (fondi di dotazione, trasferimenti, contributi pubblici e privati, sponsorizzazioni ecc.).

SPESE:

funzionamento e manutenzione ordinaria, gestione amministrativa ed operativa; personale; servizio al pubblico ed attività culturali;

Art. 10

Accessibilità economica

1. Relativamente all'accessibilità economica, il Comune si impegna a:

-adottare politiche tariffarie idonee a favorire l'accesso di tutte le categorie di utenti, con particolare attenzione alle esigenze del pubblico scolastico di ogni ordine e grado, delle fasce di pubblico a basso reddito, dei giovani e della terza età;

-concedere l'accesso gratuito, in qualsiasi momento dell'anno e, comunque nel rispetto degli orari di cui agli art. 3 e 5 a tutti i cittadini residenti a Pietracupa e/o del nucleo familiare dei proprietari di immobili non residenti;

-agevolare l'accesso a determinate categorie di utenti particolarmente interessate per motivi di studio e di lavoro;

-Possono essere promosse formule speciali di accesso ai musei di rete, quale il biglietto cumulativo, anche per altri musei o monumenti storici della zona, le carte giornaliere o plurigiornaliere, finalizzate ad accrescere la fruizione dei musei e dei monumenti storici, nonché la fidelizzazione del pubblico. Può inoltre essere concesso il libero accesso a tutti i cittadini in specifiche giornate a "porte aperte", opportunamente pubblicizzate e preferibilmente organizzate nell'ambito di manifestazioni a carattere regionale e/o nazionale.

Art. 11

Accessibilità culturale

1. Per quanto riguarda i sistemi di comunicazione e di informazione all'utenza, il Comune si impegna a:

-realizzare e mantenere in buono stato la segnaletica esterna e i supporti promozionali, dislocati in tutta l'area del centro storico e lungo i percorsi maggiormente frequentati dai visitatori del paese;

-realizzare e mantenere in buono stato la segnaletica apposta all'ingresso del Museo al fine di agevolare la visita, la comprensione del percorso, la conoscenza delle opere esposte;

-promuovere le misure necessarie a stimolare l'interesse e il desiderio di approfondimento culturale, favorendo in ogni modo un'esperienza di visita soddisfacente e piacevole sotto ogni punto di vista;

- fornire all'ingresso un servizio di accoglienza e informazione al pubblico;
- fornire tali informazioni in almeno un'altra lingua straniera, in via prioritaria l'inglese;
- organizzare servizi di guida al Museo.

Art. 12

Rapporti con il territorio

1. Il Museo della rupe si propone come presidio territoriale per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio storico- artistico della zona. A tal fine il Museo promuove sul territorio tutte le attività che mirino alla salvaguardia e alla valorizzazione del proprio patrimonio culturale, cercando il coinvolgimento dei cittadini ed in particolare delle associazioni locali votate a tale attività.

Art. 13

.Rilevazioni statistiche

Il Museo dovrà essere dotato di un registro delle presenze in cui il visitatore possa segnare la propria visita con relative osservazioni.

Ai fini statistici contestualmente alla relazione annuale sulle attività, dovrà essere presentata la rilevazione del numero dei visitatori ripartito per i singoli mesi di apertura.

Anche per gli ingressi gratuiti quindi dovrà essere distribuito il relativo biglietto.

Art. 14

Norme generali

I visitatori debbono tenere nel Museo un contegno conforme alle regole di un corretto comportamento.

E' rigorosamente vietato al pubblico toccare le opere esposte, fumare, consumare cibi e bevande e compiere qualsiasi atto che possa recare danno o mettere in pericolo i beni esposti o recare

disturbo agli altri visitatori.

E' vietato l'accesso ai minori di anni 10. E' consentito l'accesso ai minori di anni 14 accompagnati da una persona adulta appartenente ad un gruppo organizzato, ovvero appositamente autorizzata da una dei genitori.

Per quanto non espressamente disposto dal presente regolamento vengono rispettate:

► le disposizioni di legge dello Stato in materia di servizio museale e dei beni soggetti a tutela;

► le leggi regionali sul pubblico servizio dei musei e ogni altra norma che abbia riferimento al funzionamento e alla attività del Museo stesso.

Art. 15
Norme finali

Le disposizioni e indicazioni del presente regolamento costituiscono contenuto essenziale dei contratti di servizio o di eventuali atti di concessione di beni culturali e di edifici di proprietà comunale facenti parte del circuito museale.

Copia del presente regolamento, dovrà restare sempre affissa all'albo del Museo.

Art.16
Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le normative vigenti.

Art. 17
Norme finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa Deliberazione di approvazione del medesimo.