



COMUNE DI PIETRACUPA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

86020 - Via Casaleno,1 - Tel.0874 768149 - Fax 0874 768136 - P.IVA. 00065400707 -
C.C.P. n. 1576667 - comunedipietracupa@pec.it comunedipietracupa@virgilio.it
www.comune.pietracupa.cb.it

Prot. 846

del 20.03.2020

DECRETO SINDACALE N.4

Oggetto: Disposizioni per il funzionamento della Giunta in modalità a distanza

II SINDACO

RICHIAMATI:

- il DECRETO LEGGE n. 23 febbraio 2020 n.6 contenente "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il D.P.C.M. 25 febbraio 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la DIRETTIVA n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.
- il D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il D.P.C.M. 9 marzo 2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il D.P.C.M. 11 marzo 2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

ATTESO CHE l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, impone a molte amministrazioni pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee rivolte ai propri dipendenti, in grado di "governare" l'emergenza sanitaria in corso;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Pietracupa, definire linee guida relative alla attività degli organi politici, quali lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, con modalità telematica;

RITENUTO necessario ed opportuno adottare misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori giuntali, quali la partecipazione a distanza con possibilità dei componenti della Giunta e del Segretario Comunale, di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta della Giunta Comunale;

RITENUTA la propria competenza in quanto, essendo la Giunta un organo collegiale deliberante costituita da collaboratori nominati e legati da rapporto di fiducia, è il Sindaco che la convoca, la presiede e ne regola le modalità di funzionamento nel rispetto dello statuto e di tutte le norme di legge di riferimento, non avendo il Comune di Pietracupa adottato un regolamento per il funzionamento della giunta stessa;

CONSIDERATO CHE occorre predisporre gli strumenti opportuni per far fronte alle esigenze di governo del Comune anche in situazioni emergenziali e comunque in contesti incoerenti con la necessaria tempestività dell'azione amministrativa, situazioni e contesti che possono frapporre ostacoli alla presenza fisica del Sindaco o degli Assessori durante i lavori della Giunta;

RITENUTO che, non essendo stato adottato il regolamento di funzionamento della giunta, il Segretario comunale può curare la verbalizzazione dei lavori, ai sensi dell'art. 97 TUEL, riportando nel corpo dell'atto deliberativo le misure urgenti nazionali e regionali per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

RITENUTA l'urgenza di provvedere al fine di approntare gli strumenti di garanzia di funzionalità dell'Organo esecutivo anche in presenza delle restrizioni indicate dai vari Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di contrasto al virus COVID-19

Visto lo Statuto Comunale;
Sentito il Segretario comunale;

DECRETA

- Di approvare il seguente disciplinare relativo alla tenuta delle sedute della Giunta comunale

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita anche con modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza alle riunioni di Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. La seduta della Giunta può essere tenuta completamente in audio-videoconferenza, cioè con tutti i membri ed il segretario comunale presenti in luoghi diversi, mediante utilizzazione di opportuni strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza.

3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- A) visione degli atti della riunione;
- B) intervento nella discussione;
- C) votazione palese.

4. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, web conference a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati.

5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza,
- a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario comunale di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
- a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

6. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori della Giunta e di assistenza del segretario verbalizzante.



Il Sindaco
Dott. Camillo Santilli

Camillo Santilli