



# COMUNE DI PIETRACUPA

(Provincia di Campobasso)

- 86020 - Via Casaleno,1 - Tel.0874 768149 - Fax 0874 768136 - P.IVA. 00065400707 - C.C.P. n. 15766678  
[www.comune.pietracupa.cb.it](http://www.comune.pietracupa.cb.it) [comunedipietracupa@virgilio.it](mailto:comunedipietracupa@virgilio.it) [comunedipietracupa@pec.it](mailto:comunedipietracupa@pec.it)

## DECRETO SINDACALE N. 4/2015

OGGETTO: NOMINA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -  
CONTABILE

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- **CHE** la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politica ed attività di gestione, riservando quest'ultima al personale dell'Ente locale;
- **VISTO** l'art. 50 del D.Lgs 267/2000;
- **RICHIAMATO** il Regolamento degli uffici e servizi;
- **VISTO** il CCNL del 31.03.1999 (art. 8,9,10 e 11) che consente di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL, svolgono funzioni di direzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale;
- **CONSIDERATO** che per garantire la piena funzionalità dell'Ente è necessario procedere alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile;
- **RITENUTO** che il dipendente Rag. SANTILLI Mario possiede i requisiti e le capacità professionali, nonché l'attitudine allo svolgimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile;
- **VISTA** la D.G. n.9 del 31.01.2013 con la quale si è rideterminata la pianta organica dell'Ente;
- **RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 1/2013 di nomina del Responsabile Finanziario che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- **VISTO** il CCNL del 22.01.2004;
- **VISTO** il CCNL del 09/05/2006;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale;
- **VISTO** il D.lgs 267/2000;
- **VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

### DECRETA

**DI CONFERMARE LA NOMINA** del dipendente di categoria C3, Rag. SANTILLI Mario, quale Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile, comprendente i seguenti servizi:

- a) Tributi
- b) Patrimonio ed entrate patrimoniali e inventario;
- c) contabilità (Bilanci annuali, pluriennale, conti consuntivi, dichiarazione I.v.a., Irap, Mod. 770 ed affini Mod. 98.1 e 98.2 ed altri modelli relativi alle pratiche pensionistiche);

- d) Conto del personale e la relativa relazione;
- e) Ordinativi di riscossioni e di pagamento;
- f) Rilascio attestazione di copertura finanziaria sugli atti che comportano un impegno di spesa e visti di regolarità contabile;
- g) Atti di gestione del personale;
- h) Economato;
- i) Statistiche finanziarie;
- l) Servizi amministrativi (demografici, elettorale, personale)

**DI CONFERMARE** al predetto Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile, Rag. SANTILLI Mario, le funzioni dirigenziali di cui agli art. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000, precisando che dovrà gestire tutte le procedure di competenza e predisporre, inoltre, le bozze di deliberazioni di Giunta e di Consiglio nelle materie di propria competenza, oltre a dover fornire pareri di regolarità tecnica ove richiesti per legge o per regolamento.

**DI CONFERMARE** la retribuzione di posizione già attribuita al suddetto dipendente, Rag. SANTILLI Mario, con Decreto Sindacale n. 01/2013;

La revoca dell'incarico potrà avvenire in tutte le ipotesi previste dall'art.109, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei servizi dell'Ente e ne coordina l'attività.

➤ **Di notificare il presente atto:**

- 1. All'interessato.
- 2. All'Ufficio Finanziario per gli adempimenti contabili;

**Di provvedere** alla trasmissione di copia al Segretario Comunale e all'affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pietracupa per giorni 15 consecutivi.

Pietracupa , li 01/06/2015



Il Sindaco

Dott. Camillo SANTILLI