



COMUNE DI PIETRACUPA

(Provincia di Campobasso)

- 86020 - Via Casaleno,1 - Tel.0874 768149 - Fax 0874 768136 - P.IVA. 00065400707 - C.C.P. n. 15766678 -

DECRETO SINDACALE n.° 02/2010

Oggetto: Nomina Responsabile Area tecnica –Manutentiva.

IL SINDACO

Visti i seguenti articoli del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n. 267i quali rispettivamente stabiliscono che :

- **art. 50 comma 10°** il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso Decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **art. 107, comma 2°** spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuti tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente e non rientrano tra le funzioni del segretario o del Direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108;
- **Art. 107 , comma 3°** sono assegnati ai dirigenti tutti i compiti di attribuzione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente;
 - a) La presidenza delle commissioni di gara;
 - b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) La stipulazione dei contratti;
 - d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale ;
 - f) I provvedimenti di autorizzazione , concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti da atti generali di indirizzo ivi comprese le autorizzazioni e i Permessi di Costruire;
 - g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento o riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico;
 - h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti e, in base a questi deleganti dal Sindaco;
- **Art. 109 comma 2°** nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107, comma 2° e 3° fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4° lettera d) possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi , in virtù del quale è stata individuata la posizione relativa all'area tecnico – manutentiva;

Considerato che per garantire la piena funzionalità delle articolazioni amministrative dell'Ente, è opportuno procedere alla nomina del Responsabile della summenzionata area;

Visti gli artt. 8, 9 10, 11 del CCNL in data 31.03.99 che consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL citato, svolgano funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nomina dei Responsabili delle aree ed all'attribuzione agli stessi delle funzioni dirigenziali, al fine di assicurare la continuità delle attività afferenti all'area tecnica manutentiva;

Visto, in particolare "l'Area Tecnica Manutentiva" alla quale risulta assegnato il Geom. Adducchio Graziella dipendente a tempo indeterminato P.T con di posto di categoria "C" posizione economica C3;

Ritenuto che il dipendente Geom. Adducchio Graziella appare in possesso dei requisiti e delle capacità professionali, nonché dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva;

Visto l'art. 14, comma 5, del C.C.N.L. 2004 che stabilisce da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo 16.000,00 il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, che l'attribuenda responsabilità con le conseguenti funzioni di cui all'art. 109, comma 2, e dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, debba valere fino a scadenza di seguito specificate, fatte salve eventuali revoche nel rispetto della normativa vigente in materia;

Dato atto che nel bilancio di previsione 2010, sono previste le risorse economiche necessarie per un periodo limitato;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di richiamare le premesse del presente provvedimento in questa parte dispositiva ad ogni effetto di legge;

Di attribuire al dipendente Geom. Graziella Adducchio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 a decorrere dal 08.04.2010 l'esercizio delle funzioni di responsabile dell'area Tecnica - Manutentiva e Sisma /Ricostruzione.

La presente nomina ed attribuzione di funzioni avrà efficacia fino ad eventuale nuovo provvedimento da parte del Sindaco.

All'incaricato, in relazione alla nomina a responsabile dell'area ed al conferimento delle relative funzioni e responsabilità dirigenziali, sarà corrisposta la retribuzione di posizione di euro 397,27 lordi, da corrispondersi mensilmente e proporzionalmente in rapporto ai mesi in cui risulterà titolare della responsabilità dell'area e della relativa posizione organizzativa.

DISPONE

Che il messo provveda alla notifica del presente provvedimento all'interessato Geom. Adducchio Graziella nonché la trasmissione di copia al Segretario Comunale e l'affissione all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi.

Dalla residenza Municipale 08.04.2010



Il Sindaco
Dott. Camillo Santilli

Per accettazione